

# HÅNDBOK MED STATUTTER OG RETNINGSLINJER FOR AVVIKLING AV *BRANN NM SKI – NORDISKE GRENER*.

## **Innhold:**

### ***STATUTTER***

[§ 1 – Formål.](#)

[§ 2 – Skitinget.](#)

[§ 3. Revisjon.](#)

[§ 4. Lovendring.](#)

### **RETNINGSLINJER FOR ARRANGØREN.**

[1. Mesterskapsgrener.](#)

[2. Søknad om å få arrangere NM på ski.](#)

[3. NM – arrangør.](#)

[4. Deltagelse.](#)

[5. Klasseinndeling.](#)

[6. Konkurransprogram.](#)

[7. Premiering.](#)

[8. Deltagerplakett.](#)

[9. Ajourhold av historikk/deltagerlister.](#)

### **STRAFFEREGLEMENT.**

### **PROTESTREGLEMENT.**

### **APPELLREGLEMENT**

### **HUSKELISTE TIL FOR ARRANGØREN.**

[VALG AV TIDSPUNKT](#)

[KUNNGJØRING](#)

[HJELPEMIDLER](#)

[DELTAKERE](#)

[INNBYDELSE](#)

[PREMIERING](#)

[SPONSORER](#)

[ARRANGEMENTET](#)

[RESULTATER](#)

[ETTERARBEID:](#)

### **FORORD**

Håndbok for *Brann NM Ski* er ment å være et nyttig redskap for våre medlemmer og spesielt for de som tar på seg å være arrangør av NM på ski.

Håndboka inneholder alle de statutter og retningslinjer og de endringer som er gjort under veis. Fra 1992 og fram til i dag.

Det dukker stadig opp ting som kan forbedres Derfor vil revisjon av håndboka være en kontinuerlig prosess. Er endringene så store at de kommer i konflikt med forbundets lover og regler må saken tas opp på neste forbundsting for godkjenning før det taes inn i boka.

Mindre endringer vil bli lagt inn i håndboka. **Endringer må være i overensstemmelse med NBIF's vedtekter.**

En egen huskeliste for NM arrangører er også et greit hjelpemiddel og her vil innspill/erfaringer ifra dere bli lagt inn. Huskelisten er flyttet bakerst i håndboken.

Denne utgaven av Skiboka er revidert mars 2009.

3 april 2009.

Jan Eilif Wisløff

Skiansvarlig – NBIF

## **STATUTTER FOR AVVIKLING AV BRANN NM SKI – NORDISKE GRENER.**

### **§ 1 – Formål.**

Arrangementet skal ha til formål å fremme idrettslige aktivitet i sunne og helsemessige forsvarlige former til glede og nytte for alle ansatte i brann – og feiervesen.

### **§ 2 – Skitinget.**

1. Skitinget skal alltid avholdes når det blir arrangert NM på ski.

Tinget avholdes på arrangementets første dag - etter stafetten.

Dersom arrangøren finner det nødvendig på grunn av oppståtte problemer med mesterskapet - kan skitinget utsettes. Eventuelt kan ekstraordinært skiting avholdes på mesterskapets andre dag.

2. Årets arrangør av mesterskapet innkaller til skiting Innkallelsen sendes sammen med innbydelsen til mesterskapet. Forslag som ønskes behandlet må være arrangøren i hende senest seks – 6 – uker før tinget.

Saksliste med dokumenter skal være sendt de påmeldte lag, **samt NBIF's webansvarlig**, senest tre – 3 – uker før tinget.

3. På tinget skal det møte minst 1 representant fra hvert av de deltagende korps.

Hvert korps kan kun avgi 1 stemme.

4. Skitinget skal :

- godkjenne tingrepresentantene
- godkjenne saksliste og dagsorden
- godkjenne tingprotokoll og regnskap fra forrige år
- behandle innkomne forslag
- etter innkomne søknader fastsette neste års arrangørsted
- velge 2 representanter til å undertegne tingprotokoll og regnskap
- velge 2 representanter fra tinget til å behandle eventuelle protester I tillegg oppnevnes 2 personer fra arrangøren der den ene bør være rennleder.
- velge 1 representant fra tinget til, på banketten, å takke arrangøren på vegne av alle deltagende korps.

5. NM bør hvert 5. – 6. År forsøkt plassert i Nord Norge.

6. Ved utsendelse av innbydelse skal det orienteres om muligheten for å søke om reisetilskudd. Det settes et tak på kr. 500.- pr. deltager.

Summen som kan fordeles tar utgangspunkt i reisefordelingskasse som hver år er

Kr. 25.- x antall deltagere.

### **Søknadene behandles av styret i NBIF.**

#### **§ 3. Revisjon.**

Revisorene skal revidere regnskapet for NM fondet. De skal videre påse at de foretatte disposisjoner er i samsvar med vedtak, lover og bestemmelser.

#### **§ 4. Lovendring.**

#### ***Endringer av statuttene § 1 – 4 kan bare finne sted på NBIF's Forbundsting.***

Vedtak om endring kan kun gjøres med 2/3 flertall av de fremmøtte representantene.

#### **RETNINGSLINJER FOR ARRANGØREN.**

1. Mesterskapsgrener.

1.1. NM på ski for brann – og feiervesen arrangeres i 3 x 3 km stafett, 5 km langrenn, 10 km langrenn, kombinert og spesielt hopp. Stilarten for langrenn er klassisk.

1.2 Deltakelse i kombinert teller i alle grener, og starter i konkurranseklasse i langrenn.

1.3 Skitinget kan vurdere innføring av nye mesterskapsgrener.

2. Søknad om å få arrangere NM på ski.

2.1. Alle som er tilsluttet NBIF kan søke om å få arrangere NM på ski.

2.2. To eller flere lag kan om ønskelig gå sammen om å arrangere NM.

2.3. Dersom det ikke har meldt seg lag til å påta seg arrangementet, vil forbundet ta

initiativ for å finne arrangør. Dersom ikke dette lykkes kan forbundet vurdere å påta seg det administrative ansvaret ved et arrangement. En vil da ta kontakt med korps som primært ikke har vært arrangør tidligere. Forbundet kan, dersom forholdene tilsier det, måtte velge å avlyse neste års arrangement.

3. NM – arrangør.

3.1. Arrangøren vil måtte dekke sine utgifter i den innbetalte startkontingenten.

Av hver startkontingent avsettes kr. 25.- til reisefordelingskassen, og kr. **25,-** til Brannidrettsforbundet.( §5 i vedtekter).

Arrangøren må, gjennom forbundet, skaffe tilveie alle medaljer samt plaketter for 10 – 20 – 25 – 30 og 35 års deltagelse.

Arrangøren må og skaffe tilveie de vandrepremier som er i omløp.

Ved oppsetting av nye vandrepremier avklares dette med NBIF.

Oversikt over hvem som har vandrepremier fremkommer av ajourført liste som viser hvor mange ganger disse er vunnet og når de kan tilfalle en løper,(lag).

Denne oversikten ligger i NM – kofferten. I tillegg ha NBIF's skiansvarlige oversikt over dette.

3.2. Det er opp til den enkelte arrangør å avgjøre om det skal avvikles mesterskapsbankett.

Utgiftene til en bankett må i tilfelle dekkes i sin helhet av enkelte deltager / lag.

3.3 Påmeldingsfristen skal være minst en – 1 - måned før stevnedatoen.

Lagene skal, gjennom sin oppnevnte **kontaktperson**, sende påmeldingen direkte til arrangøren sammen med startkontingenten.

Arrangøren avgjør om det skal være adgang til etteranmeldelse.

Ved slik etteranmeldelse har arrangøren anledning til å plusse på startkontingenten.

Dersom en løper er påmeldt og ikke stiller til start, har arrangøren anledning til å beholde allerede innbetalt startkontingent samt innbetaling for bankett.

Det arrangerende lag stilles fritt i å nekte en deltager å starte dersom ikke startkontingent er betalt.

3.4. En fullstendig resultatliste skal foreligge til utdeling på banketten.

Dersom ikke bankett arrangeres, skal fullstendig resultatliste, senest 1 uke etter mesterskapet, sendes alle deltagende lag samt tidsskriftet Brannmannen

3.5. Innen fire – 4 – uker etter arrangementet skal arrangøren sende følgende til alle som var tilstede på tinget: - protokoll fra skitinget.

- regnskap fra NM fondet

I forbindelse med regnskapet overføres restbeløp av reisefordeling og andel til forbundet til egen konto for NM på ski i Postbanken: kto nr. 0521.8391887.

3.6. Innen to – 2 – måneder etter mesterskapet skal arrangøren klargjøre kofferten, i samarbeid med skiansvarlig NBIF, før det avtales videresendelse til neste NM arrangør. Utgiftene dekkes av NM fondet.

4. Deltagelse.

4.1. Deltagerberettiget i Brann NM Ski – Nordiske grener er:

*a) alle registrert betalte medlemmer av NBIF.*

5. Klasseinndeling.

5.1. Klasseinndelingen følger kalenderåret. Dette betyr at en utøver må bytte klasse før alderen egentlig er nådd. ( eks: en utøver fyller 35 år 10 mai 1999. Arrangementet går i februar måned. Da er ikke utøveren fylt 35 år, men må likevel gå opp en klasse.)

5.2. Klasseinndelingen blir som følger i langrenn, kombinert og hopp:

|        |            |            |
|--------|------------|------------|
| Menn : | Klasse 1 : | 20 – 34 år |
|        | Klasse 2 : | 35 – 39 år |
|        | Klasse 3 : | 40 – 44 år |
|        | Klasse 4 : | 45 – 49 år |
|        | Klasse 5 : | 50 – 54 år |
|        | Klasse 6 : | 55 – 59 år |
|        | Klasse 7 : | 60 – 64 år |
|        | Klasse 8 : | 65 – 69 år |
|        | Klasse 9 : | 70 – 74 år |
|        | Klasse 10: | 75 – 79 år |

Klasse 11: 80 – og eldre

Gjesteklasse ( kolleger fra andre land )

Damer: Klasse D1 : inntil 40 år

Klasse D2 : over 40 år

Turklasse: Klasse T 1: inntil 40 år ( menn – damer )

Klasse T 2: over 40 år ( menn – damer ) **10 og 5 km.**

## 6. Konkurransprogram.

6.1. Stafett arrangeres i klassisk stil over 3 x 3 km. ***Sisteetappe kan gjennomføres i fristil.***

6.2. Langrennet går i klassisk stil over 10 km/**5 km.**

6.3. Hoppbakken skal være en bakke med K. Punkt 30 – 40 meter.

6.4. Langrenn skal ikke avvikles med temperatur under 15 kuldegrader.

6.5. *Starten gjennomføres klassevis med intervall start.*

6.6. Både spesielt og kombinert hopprenn gjennomføres over 2 omganger.

6.7. De 15 beste utøverne tidsmessig fra forrige års mesterskap, uansett klasse, starter i " seedet gruppe " etter vanlig trekning.

Arrangøren stilles fritt hvor i programmet de ønsker å plassere " seedet gruppe."

## 7. Premiering.

7.1. I ski NM benyttes følgende premiering:

Medaljer ( gull, sølv og bronse ) deles ut til de 3 beste uansett klasse etter følgende:

a) Mesterskaps medaljer i langrenn herrer og damer.

b) Mesterskaps medaljer i spesielt hopp.

c) Mesterskaps medaljer i kombinert.

d) Mesterskaps medaljer i stafett

7.2. For øvrig gjelder regelen om 1/3 premiering.

7.3Turklassene skal ikke premieres. Det er opp til arrangørene om de vil trekke premie i disse klassene.

7.4. Er det satt opp vandrepremier, er det giveren som fastsetter statutter for disse.

7.5. Arrangøren stilles fritt med hensyn til eventuell premiering ut over det obligatoriske.

## 8. Deltagerplakett.

### 8.1. Deltagerne må ha startet i langrenn, hopp eller kombinert for å få dette registrert som

deltagelse: - 10 års plakett

- 20 års ”
- 25 års ”
- 30 års ”
- 35 års ”

## 9. Ajourhold av historikk/deltagerlister.

Arrangøren sørger for at ski ansvarlig NBIF får komplett resultatliste over alle som har startet, til å ajourføre historikken etter årets arrangement.

Listene skal finnes både på diskett og i papirversjon og ligger i NM kofferten. **Samt oversendes NBIF's webansavrlig elektronisk.**

## STRAFFEREGLEMENT.

### § 1.

Disse straffebestemmelsene gjelder for alle arrangementsledd og utøvere.

### § 2.

Alle arrangører og lag plikter på forsvarlig vis å kunngjøre statuttene og vedtak som er fattet med hjemmel i loven.

Manglende kjennskap til statutter og vedtak kan deretter ikke påberopes som straffebefriende omstendighet.

### § 3.

Dersom noen enkeltpersoner eller lag bryter gjeldende statutter, vedtak eller bestemmelser, eller på annen måte at det kan skade idrettsarbeidet eller idrettens anseelse, kan dette medføre straff etter § 4 i disse bestemmelsene.

Som forgåelse regnes bl.a:

1. Å bruke ulovlig utøver, dvs. utøver som ikke oppfyller retningslinjenes kap.4.
2. Å opptre upassende ovenfor arrangør, funksjonærer eller andre utøvere.
3. Å gi usanne opplysninger eller forklaringer som fører eller kan føre en arrangør / utøver bak lyset.
4. Å ikke etterkomme den til enhver tid stilart som er gjeldende i langrenn.

#### § 4.

De straffer som kan idømmes er :

1. Advarsel
2. Erstatning av ødelagte gjenstander
3. Resultatet blir kjent ugyldig
4. Utestenging fra neste års NM arrangement

### **PROTESTREGLEMENT.**

#### § 1.

Ved nedleggelse av protest må bestemmelsene i dette reglement følges.

#### § 2.

Den person eller lag som ønsker et resultat kjent ugyldig - må legge ned protest.

#### § 3.

a) Protest som fremmes på grunnlag av bestemmelsene om deltagelse inntatt i NM's

retningslinjer **pkt. 4.** leveres arrangøren før tingforhandlingene starter.

b) Protest som fremmes på grunn av forhold under konkurransen, må gjøres muntlig

Kjent for arrangøren før løperen forlater konkurransestedet.

Skriftlig protest må leveres arrangøren senest en time etter at siste løper er kommet i mål, eventuelt 1 time etter konkurransens slutt.

c) protest som fremmes på grunn av andre forhold enn nevnt under § 3 a og b må gjøres

kjent for arrangør før konkurransen starter. Skriftlig protest må leveres arrangør før tingforhandlingene starter.

#### § 4.

Alle protester skal underskrives av lagleder eller den ansvarlige for vedkommendes lag / utøvere.

#### § 5.

Den oppnevnte myndighet som skal avgjøre protesten, skal innhente uttalelser fra sakens parter og vitner. Dersom protesten skal avgjøres på skitinget kan partene bes møte på tinget.

#### § 6.

Avgjørelsen av protesten skal være begrunnet og meddeles partene skriftlig. Det skal samtidig gis opplysninger om appellinstans.

## **APPELLREGLEMENT**

### **§ 1**

Den som er uenig i avgjørelsen av en protest, kan appellere denne.

### **§ 2**

Appell over en avgjørelse truffet av Skitinget, går til et valgt appellutvalg.

### **§ 3**

Appellutvalget skal bestå av 3 medlemmer. Disse velges blant deltakerkorpene.

### **§ 4**

Appellen skal innleveres skriftlig og være underskrevet av idrettslaget/gruppens formann eller fungerende formann. Dette må gjøres før tinget erklæres hevet.

### **§ 5**

Appellutvalget skal behandle og gjøre ferdig appellen innen 2 måneder.

Avgjørelsen av appellen kan bare bygge på de grunner som er gjort gjeldene ved foregående instans (protestgrunnlaget).

### **§ 6**

Avgjørelsen av appellen er endelig.

Avgjørelsen skal begrunnes og meddeles partene skriftlig.

## **HUSKELISTE TIL FOR ARRANGØREN.**

### **VALG AV TIDSPUNKT:**

Så snart arrangøren har funnet tidspunkt for arrangementet, skal dette gjøres kjent skriftlig for NBIF's *webansvarlige*. Ved valg av tidspunkt for arrangement bør man forsøke å ta hensyn til, vinterferie ukene, og andre NM arrangement. Hvis mulig ta hensyn til andre større arrangementer, for å unngå kollisjoner.

### **KUNNGJØRING:**

Annonsering av mesterskapet kunngjøres i tidsskriftet Brannmannen, og på Brannidrettsforbundets hjemmesider: [www.nbif.idrett.no](http://www.nbif.idrett.no)

*NBIF's logo skal brukes i all annonsering.*

***Bruk forbundets hjemmeside for å få ut informasjon om mesterskapet!!***

Opprettelse av egne hjemmesider for NM arrangementet er selvfølgelig ok, men sørg da for at man gjennom forbundets side kan "linke" seg til denne! Ta kontakt!

## **HJELPEMIDLER:**

Arrangøren må sette seg inn i gjeldende regelverk for arrangementet:

Håndbok ski NM, vedtekter Brannidrettsforbundet. Se ellers i NM kofferten!

Det meste av det som finnes i kofferten er tilgjengelig elektronisk dvs. på diskett.

Her finnes bla. påmeldings skjema som kan fylles ut, og legges ut på nettet eller for direkte påmelding via e-post!

Den som fra forbundet er ”ansvarlig ski ” ( heretter kalt skiansvarlig),vil i god tid før mesterskapet ta kontakt med arrangøren for å gå igjennom de vesentlige punkter for arrangementet.

Skiansvarlig vil bistå arrangøren under mesterskapet bl.a. ved utdeling av mesterskaps medaljer *og andre aktuelle saker*. Vedkommende inviteres til gratis bankett.

## **DELTAKERE:**

Se punkt 4. i retningslinjene.

NB ! Deltakerne må ha medlemskap i NBIF. ( Dette sjekkes mot kasserer i NBIF.

Om det kommer inn påmeldinger fra noen som ikke er medlem, så kontaktes Forbundet v/ kasserer, som tar kontakt med disse for å sørge for at deres medlemskap i NBIF kommer i orden.

## **INNBYDELSE:**

Endelig innbydelse til mesterskapet sendes medlemslag innen gjeldende frister se § 2, og legg merke til pkt.2, 4, og 6.

Videre sørge for at sakliste for skitinget blir sendt ut ihh til tidsfrister se også *statuttene* § 2.

## **PREMIERING:**

Se punkt 7. i retningslinjene.

Utdeling av medaljer, plaketter og vandrepremier skal foregå under banketten.

Medaljer betales av Forbundet. Bestilling skjer gjennom Forbundet i god tid før NM.

Premieutdeling for øvrig stilles fritt for arrangøren.

Tips! Hvis man velger å gjøre unna en del av premieringen på arenaen, bør man ha lokaler slik at folk kan oppholde seg innendørs. Om avstand til overnatting/ hotell er kort er tidligere erfaringer at svært mange forlater arenaen.

## **SPONSORER:**

Arrangøren skal sørge for at Forbundets hovedsponsor (RVR) inviteres skriftlig som gjest under mesterskapet og her inkluderes også gratis bankett. ***RVR dekker selv overnatting.***

**Arrangøren sørger for at hovedsponsoren markedsføres under mesterskapet, med bruk av banner, seil og lignende, samt annonse i programmet.**

Når det gjelder sponsorer forøvrig, så står arrangøren fritt til å forhandle seg til avtaler med disse, for sitt eget arrangement.

Det som er viktig at vi tar vare på alle sponsorene på en ryddig måte, slik at de som kommer etter oss, kanskje kan få gode avtaler i åra som kommer!

I etterkant av mesterskapet må alle sponsorer følges opp med takke brev, vedlagt program og resultatliste.

## **ARRANGEMENTET:**

Programmet må inneholde opplysninger om løperens ***idrettslag***, klasse, og for hvilken gang vedkommende starter.

Arrangøren står fritt i å velge om langrennet skal avvikles før eller etter hopprennet.

***Arrangøren kan velge å ikke arrangere hopprenn hvis dette ikke er mulig eller det er for lite deltakere.***

Tips! Ved valg av arena bør man ved tvil om snø forhold, hvis mulig ha reservearena i tankene.

## **RESULTATER:**

Komplette resultatlistor utarbeides klassevis. Her er det viktig å merke seg at de som starter i seedet gruppe i langrenn skal inn i den enkeltes klasse på resultatlista!! Videre er det viktig at alle som har startet kommer med på resultatlista.( også de som bryter). Dette for journalføring av NM deltakelsene for den enkelte.

## **ETTERARBEID:**

Etter avholdt mesterskap, sørge for at NM kofferten blir komplettert , (tingprotokoll, regnskap og resultatlistor), før videresending. Husk også ansvar overfor sponsorer og andre samarbeidspartnere.

***I tillegg skal tingprotokoll og resultater sendes NBIF's webansvarlige.***

Ved behov kan det avholdes møte med siste års arrangør for å få nødvendige råd i forbindelse med avvikling av mesterskap. ***Det kan søkes NBIF om dekning av eventuelle reiseutgifter.***

LYKKE TIL!