

HÅNDBOK MED STATUTTER OG RETNINGSLINJER FOR AVVIKLING AV NM PÅ ALPIN FOR BRANN – OG FEIERVESEN

Innhold:

FORORD

§ 1 – Formål.

§ 2 – Alpintinget.

§ 3. Revisjon.

§ 4. Lovendring.

RETNINGSLINJER FOR ARRANGØREN.

1. Mesterskapsgrener.

2. Søknad om å få arrangere NM på ski.

3. NM – arrangør.

4. Deltagelse.

5. Klasseinndeling.

6. Konkurransprogram.

7. Premiering.

8. Deltagerplakett.

9. Ajourhold av historikk/deltagerlister.

STRAFFEREGLEMENT.

PROTESTREGLEMENT.

APPELLREGLEMENT

HUSKELISTE TIL FOR ARRANGØREN.

VALG AV TIDSPUNKT

KUNNGJØRING

HJELPEMIDLER

DELTAKERE

INNBYDELSE

PREMIERING

SPONSORER

ARRANGEMENTET

RESULTATER

ETTERARBEID:

FORORD

Håndbok for NM på alpin er ment å være et nyttig redskap for våre medlemmer, og spesielt for de som tar på seg å være arrangør av NM på alpin.

Håndboka inneholder alle de statutter og retningslinjer, og med de endringer som er gjort under veis, i fra 1990 og fram til i dag.

Det dukker stadig opp ting som kan forbedres, og derfor vil revisjon av håndboka være en kontinuerlig prosess. Er endringene så store at de kommer i konflikt med forbundets lover og regler, så må saken opp på neste forbundsting for godkjenning før det tas inn i boka.

Mindre endringer, og forslag som er godkjent av alpintinget, vil etter å ha blitt behandlet i NBIFs styre bli lagt inn i håndboka.

En egen huskeliste for NM arrangører er også et greit hjelpemiddel, og her vil innspill/erfaringer ifra dere bli lagt inn.

Denne utgaven av alpinboka er revidert september 2009 og har noen små forandringer i forhold til den forrige.

Huskelista er flyttet bakerst i alpinboka, for å gi mer plass, og den er skrevet om noe, og har fått noen nye punkter.

HÅNDBOK MED STATUTTER OG RETNINGSLINJER FOR AVVIKLING AV NM PÅ ALPIN FOR BRANN – OG FEIERVESEN.

§ 1 – Formål.

Arrangementet skal ha til formål å fremme e idrettslige aktivitet i sunne og helsemessige forsvarlige former til glede og nytte for alle ansatte i brann – og feiervesen.

§ 2 – Alpintinget.

1. Alpintinget skal alltid avholdes når det blir arrangert NM på alpin.

Tinget avholdes på arrangementets første dag.

Dersom arrangøren finner det nødvendig på grunn av oppståtte problemer med mesterskapet, kan alpintinget utsettes. Eventuelt kan ekstraordinært alpinting avholdes på mesterskapets andre dag.

2. Årets arrangør av mesterskapet innkaller til alpinting, som sendes sammen med innbydelsen til mesterskapet. Forslag som ønskes behandlet, må være arrangøren i hende senest

seks – 6 – uker før tinget.

Saksliste med dokumenter skal være sendt de påmeldte lag senest tre – 3 – uker før tinget.

3. På tinget skal det møte minst 1 representant fra hvert av de deltagende korps.

Hvert korps kan kun avgi 1 stemme.

4. Alpintinget skal :

- godkjenne ting representantene
- godkjenne saksliste og dagsorden
- godkjenne ting protokoll og regnskap fra forrige år
- behandle innkomne forslag
- etter innkomne søknader fastsette neste års arrangørsted
- velge 2 representanter til å undertegne ting protokoll og regnskap
- velge 2 representanter fra tinget til å behandle eventuelle protester

I tillegg oppnevnes 2 personer fra arrangøren der den ene bør være rennleder.

- velge 1 representant fra tinget til, på banketten, å takke arrangøren på vegne av alle

deltagende korps.

5. NM bør hvert 5. – 6. År forsøkt plassert i Nord Norge.

§ 3. Revisjon.

Revisorene skal revidere regnskapet for NM fondet. De skal videre påse at de foretatte disposisjoner er i samsvar med vedtak, lover og bestemmelser.

§ 4. Lovendring.

Endring av denne lov kan bare finne sted på NBIFs forbundsting.

Vedtak om endring kan kun gjøres med 2/3 flertall av de fremmøtte representantene.

RETNINGSLINJER FOR ARRANGØREN.

1. Mesterskapsgrener.

1.1. NM på alpin for brann – og feiervesen arrangeres i slalåm, telemark og snowboard.

1.3 Alpinget kan vurdere innføring av nye mesterskapsgrener.

2. Søknad om å få arrangere NM på alpin.

2.1. Alle brann – feiervesen som er tilsluttet NBIF kan søke om å få arrangere NM på alpin.

2.2. To eller flere lag kan om ønskelig gå sammen om å arrangere NM.

2.3. Dersom det ikke har meldt seg lag til å påta seg arrangementet, vil forbundet ta

initiativ for å finne arrangør. Dersom ikke dette lykkes kan forbundet vurdere å påta seg det administrative ansvaret ved et arrangement. En vil da ta kontakt med korps som primært ikke har vært arrangør tidligere. Forbundet kan, dersom forholdene tilsier det, måtte velge å avlyse neste års arrangement.

3. NM – arrangør.

3.1. Arrangøren vil måtte dekke sine utgifter i den innbetalte startkontingenten.

Denne er for : - slalåm : kr. 150.-

- telemark: kr. 150.-

- snowboard: kr. 150.-

Av hver startkontingent avsettes kr. 50.- til Brannidrettsforbundet.(§5 i vedtekter).

Arrangøren må, gjennom forbundet, skaffe tilveie alle medaljer samt plaketter for 10 – 20 – 25 – 30 og 35 års deltagelse.

Arrangøren må og skaffe tilveie de vandrepremier som er i omløp.

Ved oppsetting av nye vandrepremier avklares dette med NBIF.

Oversikt over hvem som har vandrepremier fremkommer av ajourført liste som viser hvor mange ganger disse er vunnet og når de kan tilfalle en løper,(lag).

Denne oversikten ligger i NM – kofferten.

3.2. Det er opp til den enkelte arrangør å avgjøre om det skal avvikles mesterskapsbankett.

Utgiftene til en bankett må i tilfelle dekkes i sin helhet av enkelte deltager / lag.

3.3 Påmeldingsfristen skal være minst en – 1 - måned før stevnedatoen.

Lagene skal, gjennom sin oppnevnte **kontaktperson**, sende påmeldingen direkte til arrangøren sammen med startkontingenten. Denne skal være innbetalt på

vedlagte innbetalingsgiro.

Arrangøren avgjør om det skal være adgang til etteranmeldelse.

Ved slik etteranmeldelse har arrangøren anledning til å plusse på startkontingenten med kr. 25.-.

Dersom en løper er påmeldt og ikke stiller til start, har arrangøren anledning til å beholde allerede innbetalt startkontingent samt innbetaling for bankett.

Det arrangerende lag stilles fritt i å nekte en deltager å starte dersom ikke startkontingent er betalt.

3.4. En fullstendig resultatliste skal foreligge til utdeling på banketten.

Dersom ikke bankett arrangeres, skal fullstendig resultatliste, senest 1 uke etter mesterskapet, sendes alle deltagende lag samt tidsskriftet Brannmannen

3.5. Innen fire – 4 – uker etter arrangementet skal arrangøren sende følgende til alle som var

tilstede på tinget: - protokoll fra alpintinge

- regnskap fra NM fondet

3.6. Innen to – 2 – måneder etter mesterskapet skal arrangøren klargjøre kofferten,

i samarbeid med alpinansvarlig NBIF, før det avtales videre sendelse til neste NM arrangør.

Utgiftene dekkes av NM fondet.

4. Deltagelse.

4.1. Deltagerberettiget i NM på alpin for brann – og feiervesen er:

- a) alle fast tilsatte i brann – og feiervesen som gjennom brannkorpsets idrettslag er medlem av NBIF. (unntak dersom vedkommende har mindre enn 15 timers arbeidsuke)
- b) alle deltidsmannskaper som ikke har bedriftsidrettslag på sin arbeidsplass
- c) pensjonerte brannvesentilsatte som før pensjonsalderen oppfylte kravene i punkt a + b.
- d) vikarer / aspiranter som har arbeidskontrakt i brannvesenet i den perioden arrangementet går, gis anledning til å delta.

4.2. Alle startende skal ha gyldig legekort etter NSF regler.

5. Klasseinndeling.

5.1. Klasseinndelingen følger kalenderåret. Dette betyr at en utøver må bytte klasse før alderen egentlig er nådd. (eks: en utøver fyller 35 år 10 mai 1999. Arrangementet går i februar måned. Da er ikke utøveren fylt 35 år, men må likevel gå opp en klasse.)

5.2. Klasseinndelingen blir som følger i slalåm, telemark og snowboard:

Menn :	Klasse 1 :	20 – 29 år
	Klasse 2 :	30 – 39 år
	Klasse 3 :	40 – 49 år
	Klasse 4 :	50 – 59 år
	Klasse 5 :	60 – 69 år
	Klasse 6 :	70 – 79 år
	Klasse 7:	80 – og eldre

Gjesteklasse (kolleger fra andre land)

Damer: Klasse D1 : 20 - 29 år

Klasse D2 : 30 - 39 år

Klasse D3 40 – 49 år

Klasse D4 50 – 59 år

6. Konkurransprogram.

Angitt løype blir besiktiget får renn

7. Premiering.

7.1. I alpin NM benyttes følgende premiering:

Medaljer (gull, sølv og bronse) deles ut til de 3 beste uansett klasse etter følgende:

- a) Mesterskaps medaljer i slalåm herrer.
- b) Mesterskaps medaljer i telemark.
- c) Mesterskaps medaljer i snowboard.

7.2. For øvrig gjelder regelen om 1/3 premiering.

7.4. Er det satt opp vandrepremier, er det giveren som fastsetter statutter for disse.

7.5. Arrangøren stilles fritt med hensyn til eventuell premiering ut over det obligatoriske.

8. Deltagerplakett.

8.1. Deltagerne må ha startet i slalåm, telemark eller snowboard for å få dette registrert som

deltagelse: - 10 års plakett
 - 20 års ”
 - 25 års ”
 - 30 års ”
 - 35 års ”

9. Ajourhold av historikk/deltagerlister.

Arrangøren sørger for at alpin ansvarlig NBIF får komplett resultatliste over alle som har startet, til å ajourføre historikken etter årets arrangement.

Listene skal finnes både på diskett / minnepinne og i papirversjon og ligger i NM kofferten.

STRAFFEREGLEMENT.

§ 1.

Disse straffebestemmelsene gjelder for alle arrangementsledd og utøvere tilsluttet brann –og feiervesen

§ 2.

Alle arrangører og lag plikter på forsvarlig vis å kunngjøre statuttene og vedtak som er fattet med hjemmel i loven.

Manglende kjennskap til statutter og vedtak som er fattet med hjemmel i lov, kan deretter ikke påberopes som straffebefriende omstendighet.

§ 3.

Dersom noen enkeltpersoner eller brann – og feiervesen (idrettslag) bryter gjeldende statutter, vedtak eller bestemmelser, eller på annen måte at det kan skade idrettsarbeidet eller idrettens anseelse, kan dette medføre straff etter § 4 i disse bestemmelsene.

Som forgåelse regnes bl.a:

1. Å bruke ulovlig utøver, dvs. utøver som ikke oppfyller disse retningslinjers kap.4.
2. Å opptre upassende ovenfor arrangør, funksjonærer eller andre utøvere.
3. Å gi usanne opplysninger eller forklaringer som fører eller kan føre en arrangør / utøver bak lyset.
4. Å ikke etterkomme den til enhver tid stilart som er gjeldende i langrenn.

§ 4.

De straffer som kan idømmes er :

1. Advarsel
2. Erstatning av ødelagte gjenstander
3. Resultatet blir kjent ugyldig
4. Utestenging fra neste års NM arrangement

PROTESTREGLEMENT.

§ 1.

Ved nedleggelse av protest må bestemmelsene i dette reglement følges.

§ 2.

Det brann – og feiervesen (idrettslag) som ønsker et resultat kjent ugyldig, må legge ned protest.

§ 3.

a) Protest som fremmes på grunnlag av bestemmelsene om deltagelse inntatt i NM's retningslinjer, kap. 4. leveres arrangøren før tingforhandlingene starter.

b) Protest som fremmes på grunn av forhold under konkurransen, må gjøres muntlig kjent for arrangøren før løperen forlater konkurransestedet.

Skriftlig protest må leveres arrangøren senest en time etter at siste løper er kommet i mål, eventuelt 1 time etter konkurransens slutt.

c) protest som fremmes på grunn av andre forhold enn nevnt under § 3 a og b må gjøres kjent for arrangør før konkurransen starter. Skriftlig protest må leveres arrangør før tingforhandlingene starter.

§ 4.

Alle protester skal underskrives av lagleder eller den ansvarlige for vedkommendes lag / utøvere.

§ 5.

Den oppnevnte myndighet som skal avgjøre protesten, skal innhente uttalelser fra sakens parter og vitner. Dersom protesten skal avgjøres på skitinget kan partene bes møte på tinget.

§ 6.

Avgjørelsen av protesten skal være begrunnet og meddeles partene skriftlig. Det skal samtidig gis opplysninger om appellinstans.

APPELLREGLEMENT

§ 1

Den som er uenig i avgjørelsen av en protest, kan appellere denne.

§ 2

Appell over en avgjørelse truffet av alpintinget, går til et valgt appellutvalg.

§ 3

Appellutvalget skal bestå av 3 medlemmer. Disse velges blant deltakerkorpene.

§ 4

Appellen skal innleveres skriftlig og være underskrevet av brann- og feiervesenets (idrettslagets) formann eller fungerende formann. Dette må gjøres før tinget erklæres hevet.

§ 5

Appellutvalget skal behandle og gjøre ferdig appellen innen 2 måneder.

Avgjørelsen av appellen kan bare bygge på de grunner som er gjort gjeldene ved foregående instans (protestgrunnlaget).

§ 6

Avgjørelsen av appellen er endelig.

Avgjørelsen skal begrunnes og meddeles partene skriftlig.

HUSKELISTE TIL FOR ARRANGØREN.

VALG AV TIDSPUNKT:

Så snart arrangøren har funnet tidspunkt for arrangementet, skal dette gjøres kjent skriftlig for

NBIF. Ved valg av tidspunkt for arrangement bør man forsøke å ta hensyn til, vinterferie ukene, og andre NM arrangement. Hvis mulig ta hensyn til andre større arrangementer, for å unngå kollisjoner.

KUNNGJØRING:

Annonsering av mesterskapet kunngjøres i tidsskriftet Brannmannen, og på Brannidrettsforbundets hjemmesider: www.nbif.idrett.no

Bruk forbundets hjemmeside for å få ut informasjon om mesterskapet!!

Opprettelse av egne hjemmesider for NM arrangementet er selvfølgelig ok, men sørg da for at man gjennom forbundets side kan "linke" seg til denne! Ta kontakt!

HJELPEMIDLER:

Arrangøren må sette seg inn i gjeldende regelverk for arrangementet:

Håndbok alpin NM, vedtekter Brannidrettsforbundet. Se ellers i NM kofferten!

Det meste av det som finnes i kofferten er tilgjengelig elektronisk dvs. på diskett.

Her finnes bla. påmeldings skjema som kan fylles ut, og legges ut på nettet eller for direkte påmelding via e-post!

Den som fra forbundet er ”ansvarlig alpin ” (heretter kalt alpin ansvarlig), vil i god tid før mesterskapet ta kontakt med arrangøren for å gå igjennom de vesentlige punkter for arrangementet.

Alpin ansvarlig vil bistå arrangøren under mesterskapet bl.a. ved utdeling av mesterskaps medaljer og års fat. Vedkommende inviteres til gratis bankett.

DELTAKERE:

Se punkt 4. i retningslinjene.

NB! Deltakernes korps må ha medlemskap i NBIF. (Dette sjekkes imot ajour medlemsliste, (i kofferten) Kasserer i NBIF har til en hver tid den nyeste utgaven av denne).

Om det kommer inn påmeldinger fra noen som ikke er medlem, så kontaktes Forbundet v/ kasserer, som tar kontakt med disse for å sørge for at deres medlemskap i NBIF kommer i orden.

INNBYDELSE:

Endelig innbydelse til mesterskapet sendes våre medlemskorps innen gjeldende frister se § 2, og legg merke til pkt.2, 4, og 6.

Videre sørge for at sakliste for alpin tinget blir sendt ut ihh til tidsfrister se også § 2.

(Eventuelt skal ikke stå på saklista med sak nr. Saker til diskusjon/ orientering kan taes opp etter at det offisielle tinget er ferdig).

PREMIERING:

Se punkt 7. i retningslinjene.

Utdeling av medaljer, plaketter og vandrepremier skal foregå under banketten.

Medaljer og års fat betales av Forbundet. Bestilling skjer gjennom Forbundet i god tid før NM, slik at riktig antall blir klargjort for gravering, og brenning av nye fat.

Premieutdeling for øvrig stilles fritt for arrangøren.

Tips! Hvis man velger å gjøre unna en del av premieringen på arenaen, bør man ha lokaler slik at folk kan oppholde seg innendørs. Om avstand til overnatting/ hotell er kort er tidligere erfaringer at svært mange forlater arenaen.

SPONSORER:

Arrangøren skal sørge for at Forbundets hovedsponsor (RVR) inviteres skriftlig som gjest under mesterskapet, og her inkluderes også gratis bankett.

Arrangøren sørger for at hovedsponsoren markedsføres under mesterskapet, med bruk av banner, seil og lignende, samt annonse i programmet.

Når det gjelder sponsorer forøvrig, så står arrangøren fritt til å forhandle seg til avtaler med disse, for sitt eget arrangement.

Det som er viktig at vi tar vare på alle sponsorene på en ryddig måte, slik at de som kommer etter oss, kanskje kan få gode avtaler i åra som kommer!

I etterkant av mesterskapet må alle sponsorer følges opp med takke brev, vedlagt program og resultatliste.

ARRANGEMENTET:

Programmet må inneholde opplysninger om løperens korps, klasse, og for hvilken gang

Vedkommende starter..

RESULTATER:

Komplette resultatlister utarbeides klassevis. Videre er det viktig at alle som har startet kommer med på resultatlista.(også de som bryter). Dette for journalføring av NM deltakelsene for den enkelte.

ETTERARBEID:

Etter avholdt mesterskap, sørge for at NM kofferten blir komplettert, (ting protokoll, regnskap og resultatlister), før videresending. Husk også ansvar overfor sponsorer og andre samarbeidspartnere.

Ved behov kan det avholdes møte med siste års arrangør for å få nødvendige råd i forbindelse med avvikling av mesterskap. Eventuelle reiseutgifter kan dekkes av forbundet etter forespørsel.

LYKKE TIL!